

( สำเนา )



ประกาศเทศบาลตำบลข้างเผือก

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการงานด้านบริการประชาชน และการตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลข้างเผือกเป็นด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนของเทศบาลตำบลข้างเผือก ดังนี้

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที/ราย
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที/ราย
3. จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที/ราย
4. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	30 วัน/ราย
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้างและขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	
1.1. อาคาร 1- 2 ชั้น (ที่อยู่อาศัย)	20 วัน/ราย
1.2 อาคาร 3 ชั้นขึ้นไป	30 วัน/ราย
5. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	15 วัน/ราย
6. ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	15 วัน/ราย
7. ขอต้ออายุใบอนุญาต	7 วัน/ราย
8. ขอบริการก่อสร้างอาคาร	7 วัน/ราย
9. ขอบุแทนใบอนุญาต	7 วัน/ราย
10. ขอบุแทนใบอนุญาต	7 วัน/ราย
11. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	3 ชม./ราย
12. ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที
13. รับเรื่องราวร้องทุกข์ / แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
14. แจ้งเกิด	10 นาที /ราย
15. แจ้งตาย	10 นาที /ราย
16. แจ้งย้ายที่อยู่	10 นาที /ราย
17. กำหนดเลขที่บ้านใหม่	3 วัน/ราย

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จ
<u>การขอใบอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง (รายใหม่)</u>	
18. สถานที่จำหน่ายอาหาร	7 วัน
19. สถานที่สะสมอาหาร	7 วัน
20. กิจการเสริมสวยแต่งผม	15 วัน
21. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15 วัน
22. ตลาด	20 วัน
23. แผงลอย / เร่ขาย	10 วัน
20. กรณีต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง (รายเก่า)	5 วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

ทัศนีย์ บุรณุปกรณ์  
(นางสาวทัศนีย์ บุรณุปกรณ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลข้างเฝือก